

URLAUBSGESUCH / ABSENZENWESEN

Wichtige Informationen: Das Formular muss digital ausgefüllt werden.

- Die Lernenden sind gesetzlich verpflichtet, den Unterricht lückenlos zu besuchen.
- Ein bewilligtes Urlaubsgesuch bedeutet nicht, dass die Absenz im Zeugnis entschuldigt wird.
- Beachten Sie dazu die aktuelle Urlaubs-/Absenzen Regelung gemäss Anhang 1 Schul- & Hausreglement.
- Arzttermine gelten nur als entschuldigte Absenz, sofern der Termin nicht auf die Zeit nach dem Schulblock verschoben werden kann. Wir erlauben uns, beim Arzt die Dringlichkeit nachzufragen.

Ich bestätige, folgendes zur Kenntnis genommen zu haben (ankreuzen):

Gesuch wird mind. 1 Woche vor der geplanten Absenz eingereicht, Ausnahme Notfallabsenzen.

Terminnachweis ist angehängt (z.B. Terminbestätigung Arzt, Einladung zum Betriebsanlass, etc.).

Formular wurde von allen Personen digital unterschrieben.

Lehrbetrieb wurde über die bevorstehende Absenz informiert.

Stellvertretung für Internats-üK wurde durch Sie organisiert.

Sie arbeiten den verpassten Unterrichtsstoff selbstorganisiert und gewissenhaft nach.

Während der Absenz: An- und Abmeldung bei der Internatsleitung.

Falls sich an Ihrem Rückkehrzeitpunkt etwas ändern sollte – sofortige Info an Internatsleitung.

Name / Vorname:

Klasse:

Geburtsdatum:

Schulhotel:

Zimmer Nr. (z.B. 416):

Lehrbetrieb:

E-Mail Ausbildungsverantwortliche

Absenzgrund:

(kurze Beschreibung)

Abreise vom Schulhotel

Wochentag:

Datum:

Zeit:

Ankunft im Schulhotel

Wochentag:

Datum:

Zeit:

Unterschriften:

Datum:

Lernende/Lernender:

Datum:

Gesetzliche Vertretung:
(falls Sie jünger sind als 18)

Datum:

Lehrbetrieb:

Bitte senden Sie das korrekt ausgefüllte Formular per E-Mail an: schulhotel.regina@hotelbildung.ch



Bitte nicht bearbeiten – wird vom Sekretariat ausgefüllt!

Entscheid Urlaubsgesuch

Die Absenz wird bewilligt und im Zeugnis
entschuldigt.

nicht entschuldigt.

Begründung:

Die Absenz wird provisorisch bewilligt.

Sie müssen dem Sekretariat bis zum (Datum: Uhrzeit)
die folgenden Unterlagen per E-Mail (schulhotel.regina@hotelbildung.ch) nachreichen:

**Hinweis: Nicht fristgerecht eingereichte Unterlagen führen dazu, dass Ihre
Absenz nicht entschuldigt wird.**

Die Absenz wird nicht bewilligt.

Begründung:

Bewilligung bearbeitet durch: (Kürzel)

am

Hotelfachschule Thun / Schulhotels

David Delessert
Leiter Grundbildung

Verteiler: Lernende/r, Internat, Lehrkräfte, Dossier Lernende/r, Lehrbetrieb