



HOTEL
FACHSCHULE
THUN



Informationsbroschüre Schulhotel Waldhotel

Herzlich willkommen

Inhalt

Begrüssung	3
Adresse und Kontakte	3
Einführungsprogramm 1. Ausbildungsjahr	4
Tagesablauf	5
Überbetriebliche Kurse (üK)	5
Zimmerordnung	6
Verpflegung	7
Freizeit	7
Wichtige Informationen in Kürze	8
Versäumnismassnahmen	9
Wertsachen	9
Wochenendurlaub	9
Zimmer	9
Beratungsangebot für Lernende	10
Brandschutz	10

Begrüssung

Liebe Lernende

Herzlich willkommen im Schulhotel Waldhotel.

Wir freuen uns, Sie bei uns zu begrüßen und hoffen, dass Sie sich bei uns wohl fühlen werden. Damit wir Ihren Aufenthalt im Schulhotel Waldhotel angenehm und lehrreich gestalten können, sind wir auf Ihre Unterstützung und Mithilfe angewiesen.

In der vorliegenden Informationsbroschüre erfahren Sie, wie wir unser Zusammenleben regeln und was wir von Ihnen erwarten. Neben weiteren wichtigen Informationen, geben wir Ihnen auch Anregungen und Tipps, wie Sie Ihre Freizeit im Schulhotel sinnvoll gestalten können.

Sollten Sie Fragen haben, so wenden Sie sich an uns. Wir sind für Sie da und stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Die Internatsleitung
Stefan Schneider

Adresse und Kontakte

Adresse

Schulhotel Waldhotel
Wagnerenstrasse 15
CH-3800 Matten bei Interlaken

Schulsekretariat

Telefon Schulsekretariat 033 826 01 30
E-Mail schulhotel-regina@hotelbildung.ch

Rektor

René Glücki
Telefon Rektor 033 826 01 30
E-Mail rene.gluecki@hotelbildung.ch

Internatsleitung

Telefon Internatsleitung 033 822 34 91
Telefax 033 823 22 60
E-Mail mail@waldhotel-interlaken.ch

Beratungsangebot

Sozialarbeiterin Frau Crista Eulélia Rumo
Telefon 033 826 01 28 oder 077 424 57 75
E-Mail schulsozialarbeit@hotelbildung.ch

Notfallnummern

Feuerwehr 118
Sanitätsnotruf 144
Polizei 117

Einführungsprogramm 1. Ausbildungsjahr

Damit sich die Lernenden des 1. Ausbildungsjahres rasch im Schulhotel zurechtfinden und sich wohl fühlen, werden sie mit Hilfe des Gotti-/Göttisystems eingeführt, unterstützt und begleitet. Folgende Aufgaben umfassen die Einführung während der ersten Kurswoche.

Am Eintrittstag

Hausrundgang

- Lehrerzimmer, Anschlagbretter, Speisesaal, Getränkeautomat, Speisesaal, Raucherterrasse, Internatsbüro, insbesondere das Klassenzimmer etc.

Zimmernummer Gotti/Götti

- Den Lernenden 1. Ausbildungsjahr bekannt geben, damit diese bei Unklarheiten nachfragen können.

üK-Plan

- Den üK-Plan erklären und falls die Lernenden 1. Ausbildungsjahr bereits in der ersten Woche eingeteilt sind, die Arbeit erklären und zeigen wo der Arbeitsort ist.

Schul- und Hausregeln

- Schul- und Hausordnung sowie die Informationsunterlagen zeigen, erklären und nach Unklarheiten fragen.

Wichtige Zeiten

- Essenszeiten (siehe Tagesablauf)
- Zimmerreinigungszeiten
- Unterrichts- und Pausenzeiten mitteilen

Am Montagmorgen

- Vor dem Frühstück das Ausbetten zeigen.
- Nach dem Frühstück die tägliche Zimmerreinigung zeigen. Gotti/Götti müssen ihr eigenes Zimmer aus diesem Grund ausnahmsweise nicht reinigen.

Am Dienstagmorgen

- Vor dem Frühstück das Ausbetten nochmals kontrollieren.
- Nach dem Frühstück die Zimmerreinigung und das Einbetten nochmals kontrollieren.

Am Montag- oder Dienstagabend

- Die wichtigsten Orte von Interlaken/Matten zeigen: Bahnhof, Post, Bank, Coop, Migros, Lidl etc.
- Die Aktivierung des Lernendenausweis/Badge erklären und realisieren.

Am Mittwochabend

- Die Bestellung des Lunchpakets für den Freitag zeigen und erklären.

Unterstützung für neue Lernende

- Für die Lernenden des 1. Ausbildungsjahres besteht eine Hołpflicht. Jedoch werden sie von den Lernenden 2. und 3. Ausbildungsjahr unterstützt.

Tagesablauf

Frühstück	6.45 bis 7.10 Uhr (Montag–Freitag)
Schulbeginn	7.45 Uhr (Montag–Freitag)
Mittagessen	12.15 Uhr (Montag–Freitag)
Schulbeginn	14.00 Uhr (Montag–Donnerstag)
Abendessen	18.30 Uhr (Montag–Donnerstag)
Ausgang	bis 21.55 Uhr (ausser bei Lernatelier, üK oder Internatsabend)
Zimmerruhe	22.00 Uhr (Montag–Donnerstag)
Nachtruhe	22.30 Uhr (Montag–Donnerstag und Sonntag)

Überbetriebliche Kurse (üK)

Gemäss Reglement der Schweizerischen Fachkommission für Berufsbildung im Gastgewerbe haben die überbetrieblichen Kurse (üK) zum Ziel, die Lernenden in die grundlegenden Fertigkeiten ihres Berufes einzuführen. Sie sollen befähigt werden, das Erlernte ohne ständige Überwachung des Ausbildungsverantwortlichen im Betrieb anzuwenden.

Im Schulhotel Waldhotel Unspunnen werden diese Kurse in enger Zusammenarbeit mit den Berufskundelehrpersonen durchgeführt. Wir legen grossen Wert auf Exaktheit, Sauberkeit und Pünktlichkeit bei der Ausführung der einzelnen Kurselemente. Diese werden an Hand eines Arbeitsbeschriebs instruiert und ausgeführt. Die Kontrolle obliegt den Verantwortlichen (VA), die von der Internatsleitung bestimmt werden.

Sämtliche üK-Elemente werden in Arbeitskleidung (gemäss Broschüre «Was nehme ich mit ins Schulhotel») und unter Berücksichtigung der Hygiene- und Arbeitssicherheitsvorschriften ausgeführt.

Die Lernenden haben sich über ihre wöchentlichen üK-Pflichten (inkl. Instruktionen) am Anschlagbrett bei der Réception selbst zu informieren.

Im Verhinderungsfall organisieren die Lernenden nach vorgängiger Rücksprache mit dem Internat selbstständig eine Vertretung und orientieren anschliessend das Internat über ihre Stellvertretung.

Zimmerordnung

Grundsätzliches

- Die Zimmer dienen als Visitenkarte. Eine angemessene Zimmerordnung wird vorausgesetzt.
- Zur Aufbewahrung auf dem Balkon sind nur geschlossene Getränke erlaubt.
- Ungekühlte Lebensmittel sind im Zimmer gut verschlossen und in ordentlichen Behältnissen (Karton, Tasche etc.) zu lagern.

Vor dem Frühstück

- Betten zurückschlagen.
- Fenster öffnen zum Lüften, auf Unterrichtsbeginn wieder schliessen (im Winter nur kurz lüften).
- Heizkörper-Danfoss (Heizungs-Regler) maximal auf Stufe 3 stellen.
- Lichter löschen.

Nach dem Frühstück → unverzüglich

(Arbeitstag beginnt um 7.00 Uhr)

- Betten richten.
- Zimmer aufräumen.
- Abfälle im 2. Stock in den entsprechenden Abfall- und Sammelbehälter entsorgen (siehe Abfallentsorgung).
- Plastiksack im Papierkorb wird jeweils am Mittwoch ausgewechselt.
- Lavabo reinigen und nachtrocknen (blauer Lappen unter Lavabo).
- Schuhe vor der Zimmertüre deponieren.
- Lichter löschen.

Jeden Freitag

- Vor dem Verlassen des Schulhotels Zimmer aufräumen.
- Fenster schliessen.
- Heizung auf 1 stellen.
- Elektrische Geräte ausschalten und ausziehen.
- Internatsgeschirr in die Kakü bringen.
- Wasserhahn zudrehen.
- Lichter löschen.

Wäschewechsel

- Findet in der zweiten und vierten Kurswoche am Mittwochmorgen statt.

Zimmerkontrolle

- Es werden täglich Stichproben gemacht. Das Hauptaugenmerk gilt der Werterhaltung wie z. B. Ordnung, Hygiene, Ökologie und Zustand des Mobiliars und dessen fachgerechte Pflege.
- Bei Verstössen werden disziplinarische Massnahmen ergriffen.

Verpflegung

Die Unterhaltung während den Essenszeiten wird in einer angemessenen Lautstärke geführt.

Nur wer von der Internatsleitung ausdrücklich dispensiert wird, nimmt nicht an den Mahlzeiten teil.

Der Speisesaal wird nach jedem Essen ordentlich hinterlassen. Die Tische werden zurechtgerückt, Tischtücher glattgezogen, Stühle an die Tische gestellt.

Pausenverpflegung

FrISCHE Früchte und Tee stehen zur Verfügung.

Kioskartikel

Der Kiosk ist wie folgt geöffnet:

10.10 bis 10.30 Uhr / 15.30 bis 15.50 Uhr / 19.30 bis 20.00 Uhr.

Die Warm- und Kaltgetränkeautomaten befinden sich vor dem Schulzimmer Eiger.

Freizeit

Die Freizeit wird von den Lernenden individuell gestaltet. Zur freien Verfügung stehen die Zeit nach Schulschluss am Nachmittag bis zum Nachtessen und die Zeit nach dem Nachtessen bis 21.55 Uhr.

Ausgenommen sind: Lernatelier, üKs oder Internatsabend.

Informationen und Tipps zum Freizeitangebot

Im Haus

- Tischfußball auf der Raucherterrasse
- Diverse Spiele im Aufenthaltsraum
- Wireless-LAN im ganzen Haus

Spezielle Angebote und Kurse

- Lernateliers
- Nothelferkurse
- Massagen im Schulhotel Regina

Rund ums Haus

- Fußball und Federball auf dem Brauereiplatz

In der Umgebung

- Bödelibad, Hallen- und Freiluftbad (geöffnet jeweils bis 21.30 Uhr)
- Minigolf-Anlage (beim Bödelibad)
- Bowlingcenter
- Schlittschuhlaufen auf Kunsteisbahn (je nach Saison)
- Fitnesszentren
- Joggen
- Rundweg um den Rügen

Wichtige Informationen in Kürze

Abfalltrennung

Helfen Sie mit, Müllberge zu vermeiden und die Umwelt zu schützen.

Die Öko-Sammelstellen befinden sich:

- Altpapier (Zeitschriften, Zeitungen und Papier) 2. Stock
- Karton flach drücken ohne Tetra Pak 2. Stock
- Alu-Dosen geleert und zusammengedrückt 2. Stock
- PET-Flaschen geleert und flach getreten 2. Stock

Zusätzlich bieten wir gesonderte Behältnisse für:

- Batterien Rückgabestation im Keller
- Defektes Porzellan im Keller
- Glasbruch im Keller
- Altglas ohne Kunststoff oder Metalldeckel Rückgabestation im Keller

Ausgang

In der Regel täglich bis 21.55 Uhr.

Ab 22.00 Uhr befinden sich alle Lernenden auf ihrem eigenen Zimmer. Zimmerbesuche sind dann nicht mehr gestattet!

Bis 22.00 Uhr dürfen die Balkone benutzt werden. Ab 22.30 Uhr ist Nachtruhe. Alle elektronischen Geräte sind in den Lautlos-Modus zu schalten und gegebenenfalls mit Kopfhörer zu nutzen.

Krankheit im Schulhotel

Im Notfall wenden Sie sich auch in der Nacht mittels Notfalltelefon an der Rezeption an die Internatsleitung. Weitere Informationen sind in der Schul- und Hausordnung ersichtlich.

Nachsendungen

Vergessene Artikel werden nur in Ausnahmefällen nachgesandt. Die Versandkosten, inklusive Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00, werden dem Lernenden in Rechnung gestellt.

Parkplatz

Lernende parkieren ihre Autos auf dem Parkplatz gegenüber dem Waldhotel.

Post

Ankommende Pakete werden in der grossen Pause am Vormittag an der Rezeption deponiert. Briefe werden bei der Info am Mittag ausgehändigt.

Raucherplatz

Für Raucher steht die Raucherterrasse zur Verfügung.

Schulzimmer

Die Pulte werden jeden Abend abgeräumt. Es liegt kein Schulmaterial auf dem Boden, Ordner sind in die Kisten zu räumen.

Alle Ämtli werden gemäss Ämtliplan im Schulzimmer erledigt.

Versäumnismassnahmen

Bei Versäumnissen z.B. Zimmer nicht aufgeräumt wird wie folgt vorgegangen:

1. und 2. Versäumnis = je eine mündliche Verwarnung
3. Versäumnis = Zusatzarbeiten
4. Versäumnis = Verweis

Sofern sich das Versäumnis in der letzten Woche ereignet, wird der betreffenden Person eine zusätzliche Arbeit am Schluss-AT zugeteilt.

Wertsachen

Sämtliche Wertsachen gehören in das Schliessfach. Für verlorene Gegenstände übernehmen die Schulhotels der Hotelfachschule Thun keine Haftung.

Wochenendurlaub

Ab Freitag 15.15 bis Sonntag 22.30 Uhr. Das Schulhotel ist am Freitag bis spätestens um 15.45 Uhr zu verlassen. Verspätungsmeldungen und Abmeldungen bei Krankheit oder Unfall im Urlaub werden jeweils sonntags ab 20.00 Uhr auf der Internatsnummer 033 822 34 91 entgegengenommen.

Zimmer

Bei Verlust des Zimmerschlüssels werden CHF 100.00 in Rechnung gestellt.

Beratungsangebot für Lernende

Kontakt und Präsenzzeiten

Die Sozialarbeiterin ist zu festgelegten Zeiten während den Öffnungszeiten des jeweiligen Schulhotels präsent. Änderungen vorbehalten.

Die aktuellen Daten finden Sie unter: www.schulhotels.ch. Kontaktaufnahmen und Termine sind auch ausserhalb dieser Zeiten und des Schulblocks möglich.

Kontakt

schulsozialarbeit@hotelbildung.ch, 033 826 01 28 oder 077 424 57 75.

Gut zu wissen

Gut zu wissen: Fachliche wie auch rechtliche Fragen können weiterhin von Lernenden wie auch von Ausbildungsverantwortlichen und Ausbildungsbetrieben an folgende Teams gerichtet werden:

Fachliche Anliegen: schulhotel-regina@hotelbildung.ch oder 033 826 01 30

Rechtliche Anliegen: rechtsberatung@hotelleriesuisse.ch oder 031 370 43 50

Brandschutz

Die wichtigsten Punkte bei Brandausbruch

Das Schulhotel verfügt über eine moderne Brandschutzanlage. Sie werden regelmässig über Brandverhütungsmassnahmen sowie Verhaltensmassnahmen im Brandfall durch die örtlichen Feuerwehrorgane instruiert.

Aus Brandschutzgründen ist jedes offene Feuer (Zigaretten, Kerzen, Räucherstäbchen, Teelichter etc.) im Zimmer (inkl. Balkon) verboten.

Zur eigenen Sicherheit: Machen Sie sich vertraut mit den Brandschutzbestimmungen und Fluchtwegplänen!

Eiserne Regeln für den Brandfall

1. Sofort Internatsleitung alarmieren.
2. Anordnungen entgegennehmen (nicht eigenmächtig handeln).
3. Kolleginnen wecken (zwei Zimmer links und rechts), auch wenn der Alarm bereits ertönt.
4. Den nächsten freien Fluchtweg benützen! Beachten Sie die Fluchtpläne und EXIT-Leuchten.
5. Klassenweise beim «Kies-Parkplatz Waldhotel» vis à vis besammeln.
6. Die Klassenchefs oder deren Stellvertreter kontrollieren ihre Klasse. Vollzähligkeit oder fehlende Schüler/-innen sofort der Internatsleitung melden!
7. Weitere Anweisungen entgegennehmen.

Schulhotels der Hotelfachschule Thun

Hubelweg 2

CH-3800 Matten bei Interlaken

Tel. +41 33 826 01 30

schulhotel-regina@hotelbildung.ch

www.schulhotels.ch

Hotelfachschule Thun, August 2023