HOTEL
FACHSCHULE
THUN

URLAUBSGESUCH / ABSENZENWESEN

Wichtige Informationen

- Es gilt die aktuelle Urlaubs-/Absenzenregelung (online auf der Website von HF Thun abrufbar).
- Die Unterschriften/Stempel fügen Sie mittels Unterschriftsfunktion/Stempelfunktion oder Freihandzeichnung (Stift oder Maus) **direkt in diesem PDF-Dokument ein**. **Scans von diesem Formular werden vom Sekretariat nicht bearbeitet!**
- **Ein bewilligtes Urlaubsgesuch bedeutet nicht, dass die Absenz im Zeugnis entschuldigt** wird! Informieren Sie sich über die Regelung im aktuellen Reglement oder fragen Sie im Sekretariat nach!
- Sie arbeiten den verpassten Unterrichtsstoff **selbständig und gewissenhaft nach**.
- Sie organisieren **Stellvertretungen für Ihre Internats-üKs** und informieren die Internatsleitung!
- **Sie informieren Ihren Lehrbetrieb über Ihre Abwesenheit.**
- Sie melden sich bei der Internatsleitung bei Ihrer Abreise ab und bei Ihrer Rückkehr wieder an.
- Falls Sie nicht zur angegebenen Zeit zurückkehren, informieren Sie bitte umgehend die Internatsleitung (033 826 01 20 Regina, 033 822 34 91 Waldhotel).

Name/Vorname: **Klasse**:

Geburtsdatum: **Schulhotel:** **Regina** **Waldhotel** **Zimmer-Nr.:**

Lehrbetrieb:

Urlaubsgrund:
(kurze Beschreibung)

Nachweis Absenz:
(z.B. Terminbestätigung, Arztzeugnis, etc.)
Bitte als separate Datei beilegen (z.B. als PDF, JPEG, etc.) oder als Kopie im Sekretariat abgeben.

Urlaubsbeginn (Abreise vom Schulhotel)	Wochentag:	Datum:	Zeit:
Urlaubsende (Ankunft im Schulhotel)	Wochentag:	Datum:	Zeit:

Betrifft die Abwesenheit das Wahlpflichtfach Sport JA NEIN

Fahrstrecke
Schulhotel ➔ Urlaubsort:

Unterschriften*:

Datum: _____	Lernende/Lernender	
Datum: _____	Gesetzliche Vertretung (nur bei unmündigen Lernenden)	
Datum: _____	Lehrbetrieb	

** wenden Sie sich an das Schulsekretariat, wenn Sie unsicher sind, welche Unterschriften Sie für Ihr Gesuch benötigen.*

Bitte senden sie das korrekt ausgefüllte Formular per E-Mail an: schulhotel.regina@hotelbildung.ch

HOTEL
FACHSCHULE
THUN

Bitte nicht bearbeiten - wird vom Sekretariat ausgefüllt!

Entscheid Urlaubsgesuch

Der Urlaub wird <u>bewilligt</u> und die Absenz im Zeugnis

entschuldigt.

nicht entschuldigt.

Begründung:

Der Urlaub wird <u>provisorisch</u> bewilligt.

Sie müssen dem Sekretariat bis zum (Datum; Uhrzeit)
die folgenden Unterlagen per E-Mail/TEAMS nachreichen:

Hinweis: ***nicht fristgerecht eingereichte Unterlagen führen dazu, dass Ihre Absenz <u>nicht</u> entschuldigt wird!***

Der Urlaub wird <u>nicht</u> bewilligt.

Begründung:

Bewilligung bearbeitet durch (Kürzel) **am**

Hotelfachschule Thun / Schulhotels

René Glücki
Rektor

Verteiler: Lernende/r, Internat, Lehrkräfte, Dossier Lernende/r